

项目支出绩效自评报告

项目名称：工作经费

评价年度：2024 年度

评价单位（公章）：遂溪县市场监督管理局

填报日期：2025 年 7 月 14 日



一、基本情况

（一）项目概况。

遂溪县市场监督管理局负责市场综合监督管理，为保障单位各项职能工作正常运转，需要申请该职能类经费满足工作需要。工作经费主要用于食品相关产品检验检测、打假、打击传销、产品质量监督抽查、品牌建设以及局日常工作开展，预期投入100万元。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况。

总体目标：遂溪县市场监督管理局全面落实县委、县政府和湛江市局部署要求，以助推高质量发展为主线，聚焦“以实体经济为本、坚持制造业当家”，突出“竞标争先”“比学赶超”，统筹发展和安全、活力和秩序、服务和监管，扎实推进市场监管各项工作，全力推动市场监管事业再上新台阶。

年度目标：一、突出队伍行风建设展现新风采。提高政治站位，强化法治思想，加强队伍建设。二、突出高质量发展增强创新动能。持续深化商事制度改革，精准施策帮扶，打通知识产权创造、运用、保护、管理和服务全链条，联动实施质量强县战略。三、突出公平竞争规范市场秩序。加强企业信用风险分类管理，充分发挥投诉举报工作在倾听公众诉求、发现安全风险、打击违法犯罪、普及安全知识方面的作用。四、突出食品、药品、特种设备、产品质量四大安全坚决守住底线。五、突出整体协同助力遂溪甘薯标准化建设。推动遂溪甘薯标准化建设，探索实施知识产权战略与健全甘薯产业链、标准化建设的有机衔接，创建遂溪

甘薯“金字招牌”。

二、绩效自评工作开展情况

由我局办公室牵头，组织相关业务股室开展项目资金绩效评价工作，检查项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，并根据各部门报送的绩效自评材料进行分析，形成评价结论。

三、绩效自评结果

此项目支出严格按照我局财务管理制度执行，做到合理使用，专款专用。经过共同努力，2024年各项目工作任务基本完成，该项目资金的各项绩效目标如期完成，自评得分为100分，等级为优。

四、项目资金使用绩效

（一）资金管理过程情况

1.资金管理情况。指标分值5分，自评得分5分。

2024年度预期投入100万元，预算安排100万元，预算指标实际到位资金70万元，实际支出金额70万元，预算执行率为100%。

2.绩效管理情况。指标分值20分，自评得分20分。

绩效目标内容完整规范，绩效指标可细化量化，指标值可比较；绩效目标与支出内容、政策依据相关联，与预算资金规模相匹配。

3.事项管理情况。指标分值5分，自评得分5分。

我单位按照《政府会计制度》和单位内部财务管理规定进行会计核算，重大开支遵循集体审议原则，资金支出审批手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（二）绩效目标完成情况

1.产出指标完成情况。

（1）数量指标。指标分值 23.34 分，自评得分 23.34 分。

2024 年，我局特种作业人员均已取得安全生产人员 B 类证，作业人员持证上岗率 100%；我局安全监察人员均已完成当年度的培训学习，安全人员培训率达 100%。

（2）质量指标。指标分值 11.66 分，自评得分 11.66 分。

经年度资产盘点清查发现，我局执法设备基本完好，能够正常使用，执法（检测）设备完好率达 86.8%。

2.效益指标完成情况。

（1）社会效益指标。指标分值 26.25 分，自评得分 26.25 分。

2024 年度我县未食品安全监管重大事故。问题商品一经发现立即下架封存。对于不合格产品，我局予以公布公示，通过局官方网站对其进行曝光，不合格产品及企业曝光率 100%。

（2）满意度指标。指标分值 8.75 分，自评得分 8.75 分。

2024 年度我局定期开展食用农产品快速检测“你送我检”活动 6 场次，检测食用农产品共 467 批次，暂未发现不合格食用农产品。同时，以“互联网+明厨亮灶”监管平台为基础，对校园食品安全实现 24 小时全天候线上监管，协调县财政资金 65 万元对硬件设施设备进行维修维护，全县中小学幼儿园食堂的“三防设备”和餐饮用具清洗消毒设施已 100% 配备。开展校园食品安全培训 15 期、校外托管食品安全培训 14 期、食品经营许可业务培训 1 期，有效提升从业人员的食品安全意识和规范操作水平。大

大提高了我县食品安全水平，群众满意度有所提高。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

存在问题：绩效目标的选择科学性有待提高。

改进措施：要加强各部门之间的沟通协调，提高对绩效管理工作的认识，在结合单位职责与年度工作重点基础上，更加科学合理地制定我单位项目绩效目标与评价指标。

六、改进意见

无

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果将如期在遂溪县人民政府网站进行公开，绩效评价结果将与下年度资金安排挂钩。