

附件 6

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位（公章）：遂溪县市场监督管理局

填报日期：2025 年 7 月 11 日



根据《关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩〔2025〕6 号）文件要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度遂溪县市场监督管理局整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1.机构设置

遂溪县市场监督管理局为县政府工作部门，为正科级，加挂遂溪县知识产权局牌子，县财政全额预算拨款单位，内设 17 个股室(办公室、政策法规与综合规划股、执法监督股、行政许可与登记注册股、协调与应急股、信用风险监管股、计量与标准化股、广告监督管理与知识产权促进股、网络交易监督管理股、质量发展与认证认可监督管理股、食品生产安全监督管理股、食品市场与特殊食品安全监督管理股、食品餐饮安全监管股、特种设备安全监察股、药品医疗器械与化妆品安全监管股、人事股、价格监督检查与反不正当竞争股)、3 个执法大队、13 个市场监督管理所以及 2 个事业单位(消委会、机关服务中心)。

2.人员情况

2024 年末在职人数 228 人，其中行政人员 197 人，事业编人员 6 人，工勤人员 10 人，政府雇员 12 人，巡查人员 3 人；离退休人员 276 人。

3.工作职能

(1) 负责市场综合监督管理和知识产权管理。(2) 负责市场主体统一登记注册。(3) 负责工业产品、特种设备、计量、食品、药品、医疗器械等行政许可工作,组织推进本系统行政审批制度改革和行政审批标准化工作。(4) 负责市场监管和知识产权综合执法工作。(5) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。(6) 负责反垄断统一执法。(7) 负责统一管理标准化工作,依法协调指导和监督标准的实施。(8) 负责促进知识产权运用。(9) 负责保护知识产权。(10) 负责宏观质量管理。(11) 负责产品质量安全监督管理。(12) 负责食品安全监督管理综合协调。(13) 负责食品安全监督管理。(14) 负责特种设备安全监督管理。(15) 负责统一管理计量工作。(16) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。(17) 负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理监督实施药品、医疗器械和化妆品标准及分类管理制度,开展质量管理、上市后风险管理和监督检查,推进鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。(18) 负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(19) 贯彻落实党的人才发展政策,履行人才工作相关职责。(20) 完成县委、县政府和上级业务部门交办的其他任务。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

遂溪县市场监督管理局立足市场监管职能,结合重点工作任务,持续优化营商环境、规范市场秩序、严守安全底线、推进质

量提升，有效服务全县经济社会发展大局。重点做好以下工作：

1.挖潜培育壮大市场主体，优化营商环境激活主体活力。加快挖潜培育各类市场主体实现量的突破，同时持续开展“个转企”工作，持续深化商事制度改革。2.持续开展“监督抽检+快速检测”相结合的食品风险监测工作，保障我县食品安全。3.进一步推进市场监管领域各类专项整治及日常监管工作，维护市场监管领域四大安全，查办各类市场监管领域违法案件，规范市场秩序。4.深化我县知识产权创造、保护和运用，推动地理标志培育及推广、商品品牌培育以及维护知识产权维权援助站和商标品牌培育指导站正常运转。5.维护互联网+明厨亮灶网络，保证建设互联网+明厨亮灶学校食堂的网络服务正常使用，对校园食品安全实现24小时全天候线上监管。6.加快构建现代化市场监管体系，夯实做强市场监管基层基础，加强市监所标准化规范化建设。

（三）部门整体支出绩效目标

目标1：加强日常监管，筑牢安全底线，严把食品、药品、产品质量、特种设备安全关；

目标2：规范市场经营主体，持续优化营商环境，激发市场主体活力；

目标3：突出民生实事维护市场秩序,加大对大型超市、房地产、农资、油站、医疗机构、教育培训机构、网络电商平台等领域的执法检查；

目标4：推动遂溪甘薯标准化建设，探索实施知识产权战略与健全甘薯产业链、标准化建设的有机衔接，创建遂溪甘薯“金

字招牌”。

（四）部门整体支出情况

2024 年上年结转为 346.26 万元，本年收入 4386.88 万元，本年支出 4445.12 万元，年末结转 288.02 万元。其中财政拨款上年结转为 0 万元，全年财政拨款收入为 4380.88 万元，财政拨款支出 4380.88 万元，年末结转为 0 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况

根据《关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩〔2025〕6 号）文件要求，成立自评工作小组，组长为党组成员陈玲同志，副组长为办公室主任周伟超，组员为办公室一级行政执法员朱晓明。整体绩效支出管理绩效自评由朱晓明负责，信息公开由局办公室负责，组长和副组长负责最终绩效自评情况的审核。

（二）自评工作过程

我局无下属二级预算单位，根据自评指标评分表对县级财政资金开展绩效评价实施工作。评价工作小组根据我单位年初制定的工作要点在财政部门设定的评价指标框架内设定我单位整体支出 4 项绩效目标，并参照自评指标评分表的评分标准中每一项内容进行评价。履职效能自评是对部门整体支出的绩效目标完成情况进行评价，预算编制和预算执行自评是通过对照 2024 年财政决算检查我单位支出整体完成率以及财务的合规性，信息公开自评检查了我单位自评材料及预决算公开的情况，绩效管理自评

检查了内控绩效制度的建设及应用情况，采购管理自评对 2024 年度政府采购合规性、及时性等进行检查，资产管理自评检查了单位资产管理和使用情况，运行成本自评检查了单位三公经费、经济成本情况。通过自评增强了我单位绩效管理观念，不断提高财政资金的使用规范性。

（三）自评材料报送时间及质量

自评材料严格按照财政要求填报相应材料并于 2025 年 7 月 28 日前在数字财政系统上报送。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况

我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

根据《关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩〔2025〕6 号）文件的相关要求和指标评分标准，我局完成 2024 年整体部门支出绩效自评分数为 100 分（其中基础分 99 分，加分 2 分），绩效等级为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

1.履职效能。履职效能情况包含整体效能，涵盖 3 个指标，总分 50 分，自评得分 50 分。

（1）整体效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况。指标分值 20 分，自评得分 20 分。我单位 2024 年部门整体支出预期产出指标中，县本级资金 6 个产出指标完成率均为 100%，按照评分规则，得满分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况。指标分值 20 分，自评得分 20 分。我单位 2024 年部门整体支出预期效益指标中，县本级资金 4 个效益指标完成率均为 100%，按照评分规则，得满分。

③部门预算资金支出率。指标分值 10 分，自评得分 4 分。预算资金支出率=部门年度实际支出/财政下达预算数×100%，经计算，我单位 2024 年部门预算资金支出率为 82.90%（4380.88 万元/5284.51 万元*100%=82.90%），按照评分规则，得 10 分。

2.管理效率情况。管理效率情况涉及预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理以及运行成本七个方面的内容，涵盖 21 个指标，总分 50 分。经过自评，本部门得分 49 分，具体分析如下：

（1）预算编制。

①新增项目事前绩效评估。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位 2024 年度无新增债券资金项目，无需实施事前绩效评估程序，根据评分标准，得 2 分。

（2）预算执行。

①预算编制约束性。指标分值 4 分，评价得分 4 分。2024 年

度我单位无部门预算的调剂、年中追加资金的情况。因此本指标综合得分为 4 分 = $(1-0\%) \times 4 \text{ 分} \times 60\% + (1-0\%) \times 4 \text{ 分} \times 40\%$ 。

②财务管理合规性。指标分值 3 分，自评得分 3 分。我单位按照《政府会计制度》和单位内部财务管理规定进行会计核算，重大开支遵循集体审议原则，资金支出审批手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，得 3 分。

（3）信息公开。

①预决算公开合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位已按照《预算法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，在“遂溪县人民政府”门户网站公开了 2024 年度部门预算的有关情况。我单位按时向县财政局报送 2024 年部门决算报表。从我单位 2023 年部门决算公开情况来看，我单位均在获得县财政局的决算批复后，在规定时限内进行了公开，因此 2024 年的部门决算信息公开也将规范执行到位。

②绩效信息公开情况。指标分值 1 分，自评得分 1 分。按照《关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》的要求，预算单位需于 2025 年 7 月 28 日前单独在部门门户网站自行公开部门绩效自评报告。我单位将按照上述通知要求，在公开后将公开情况及公开路径及时报送上级单位。

（4）绩效管理。

①绩效管理制度建设。指标分值 5 分，自评得分 5 分。我单位已制定绩效管理制度，明确各股室之间的绩效职责分工，目前绩效管理各项工作严格按照绩效管理制度执行。

②绩效管理制度执行。指标分值 10 分，自评得分 10 分。我单位根据财政部门工作要求，及时报送整体支出绩效及项目年度绩效目标，申报内容完整规范、清晰明确，能反映整体支出及项目的主要情况，对项目预期产出和效果进行充分恰当的描述；绩效指标能进行细化和量化，指标值设定合理并通过财政部门批复。

（5）采购管理。

①采购意向公开合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位 2024 年遂溪县市场监督管理局食品安全监督抽检项目通过项目采购流程进行采购并已完成采购意向公开流程。其余政府采购项目均通过电子卖场采购，不在《广东省财政厅关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》（粤财采购〔2020〕5 号）规定的需要公开采购意向的范围，因此得满分。

②采购内控制度建设。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我单位制定了《遂溪县市场监督管理局政府采购管理制度》，并已按照相关规定及时向财政部门备案。

③采购活动合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位 2024 年政府采购活动均未发生采购投诉事项。

④**采购合同签订时效性**。指标分值 3 分，自评得分 2 分。我单位 2024 年有一项采购活动未在确定供应商之日起 30 日内与供应商签订合同，其余采购活动均在确定供应商之日起 30 日内与供应商签订合同。

⑤**合同备案时效性**。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我单位 2024 年所有采购活动均在合同签订的当日，同时在“广东省政府采购网”备案。

⑥**采购政策效能**。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我单位 2024 年政府采购支出总计 217.66 万元，其中政府采购货物支出 4.90 万元，政府采购服务支出 182.12 万元。2024 年货物及劳务采购金额为 12.5235 万元，面向中小企业采购金额为 12.5235 万元，占比 100%；采购政策效能为 100%。

（6）资产管理。

①**资产配置合规性**。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位严格执行《党政机关办公用房建设标准》“人均建筑面积 26-30 平方米”的规定。我单位 28 辆车辆，其他计算机、复印机等办公设备均按照县财政的有关规定配备，未存在违规配置的情形。

②**资产收益上缴的及时性**。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我单位 2024 年资产收益全部及时上缴财政专户，不存在长期未上缴情况。

③**资产盘点情况**。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我单位按照《遂溪县市场监督管理局资产管理办法》的规定，在 2024 年底对我单位的实物资产进行盘点，盘点结果为账实相符。

④**数据质量**。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位 2024 年度资产年报数据信息填写规范，分析报告能够根据报告提纲要求撰写，相关内容与我单位的实际情况相符，但由于后期会计差错更正，资产账与财务账存在部分差异。

⑤**资产管理合规性**。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位按照《行政事业单位内部控制制度规范》的有关要求，对固定资产管理制定了具体的内部管理制度，规范配置、使用、管理资产，资产保存完整，保障了国有资产的安全。

⑥**固定资产利用率**。指标分值 2 分，自评得分 2 分。截止 2024 年 12 月 31 日，固定资产利用率为 99.87%。

(7) 运行成本。

①**经济成本控制情况**。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我单位 2024 年日常公用经费全年预算数 109.92 万元等于日常公用经费决算数 109.92 万元，经济成本控制水平较好。

②**“三公”经费控制情况**。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我单位 2024 年“三公”经费预算控制情况良好，“三公”经费预算数为 92 万元，实际决算数为 69.27 万元，较好地落实了中央和

省有关厉行节约的相关规定。

（三）主要做法和经验

1.建立健全绩效管理制度体系。我单位制定了《遂溪县市场监督管理局预算绩效管理办法》，对支出绩效的各个环节进行了规范，明确了各部门在绩效管理中的职责。涵盖绩效目标管理、绩效监控等环节的操作流程，确保绩效工作有章可循。

2.加强预算管理，严格预算执行。强化绩效目标与预算编制的衔接，各业务科室在申报预算时，根据下一年度的工作任务和目标，详细设定各项工作的绩效指标和预期成果，制定明确、具体、可衡量的绩效目标，办公室财务对绩效目标的合理性和可行性进行审核。

3.强化绩效评价，注重评价结果反馈与应用。每年组织专门人员对各项工作的产出、效益和满意度进行自我评价，为改进工作和提高绩效提供参考。将整体支出绩效评价结果作为下一年度预算绩效目标的重要依据，根据评价结果，及时调整下一年度绩效目标设定范围。

（四）存在问题

单位人员的预算绩效管理能力和水平还有待提高，特别在开展预算项目绩效目标编制、绩效自评等工作方面，绩效目标设定还不够科学精准，部分项目实施结果为定性描述，可量化程度不够，预算绩效管理的作用未能充分发挥。

（五）改进措施

1.全面提高对绩效管理工作的认识。要深刻认识到绩效管理工作的重要性，注重理解财政绩效指标体系和绩效目标、评价指标的关联性，从部门领导、业务经办、财务管理等各个层面做好绩效管理工作，在结合单位职责与年度工作重点基础上，更加科学合理地制定我单位整体支出绩效目标与评价指标。

2.完善单位绩效管理和内控制度。按照绩效管理的相关要求，针对性地制定符合我单位特点的预算绩效管理体系框架，逐步搭建和完善我单位的预算绩效管理制度，建立健全单位内控制度，进一步提高绩效管理工作水平。

四、其他自评情况

无。

