

附件 6

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位（公章） 绍兴县妇女联合会

填报日期：2025 年 7 月 25 日

根据《关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩〔2025〕6 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度遂溪县妇女联合会整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。我会属于群团组织；本部门内设 4 个职能部门：办公室、宣传部、权益部、儿童部兼挂县妇儿工委办公室。本部门编制数共 8 名。其中：行政编制 7 名、工勤编制 1 名。其中，2024 年年末在职人员 7 名，雇用工勤人员 1 名，退休人员 13 名（其中 1 人为高级工人）。工作职能：根据《中华全国妇女联合会章程》的规定及上级妇联和县委县政府的要求，围绕党的中心任务，研究制定我县妇女工作的计划和具体措施，组织开展全县妇女工作。承办遂溪县政府“妇女儿童工作委员会办公室”的工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

深入贯彻落实党的二十大等相关重要精神，坚持“党政所需、妇女所盼、妇联所能”，围绕县委、县政府中心工作，深入推进巾帼心向党引领行动、巾帼建功系列活动、家庭服务巾帼行动、巾帼维权暖心行动、妇联组织强基破难等五项行动。

1、聚焦妇女发展实施妇女能力素质提升工程。持续举办“强国复兴有我、建功新时代”女性大讲坛及开展巾帼大宣讲活动，推动党的创新理论深入妇女心。结合镇（街）党校、新时代文明实践

实践所（站），女性大讲坛向镇村推广。结合妇女民生座谈会，定期到各镇举办妇联执委及妇女能力提升培训班，打造妇女民生座谈会“1+N”模式。

2、聚焦妇儿所需实施关爱服务暖心工程。广泛开展普法宣传活动及维权服务，利用妇女服务热线、妇女维权与信息服务站，切实做好妇女儿童维权服务及家庭矛盾纠纷化解等工作。开展生命安全教育活动，深化“守护童年 牵手共成长”未成年人思想道德建设品牌项目系列活动。面向城乡中小学校、村（社区）、家庭，通过开展预防性侵害、防溺水等生命安全教育、心理健康、法律宣讲和法律支持等公益宣传活动，提高青少年儿童的法律意识和自我保护能力。加强家庭家教家风建设及家庭教育指导服务，常态化开展家庭教育指导服务活动和“家风家教大讲坛”，开展“童心向党”小剧场、“牵手共成长 书香悦人生”读书分享会系列活动。开展重点家庭重点人群关爱帮扶服务活动，深化“我为妇女群众办实事”实践活动，为低收入妇女、残疾妇女、老龄妇女、农村留守妇女儿童等困难群体和家庭提供支持、帮助和服务。

3、聚焦中心工作，实施“巾帼建功行动”。继续实施妇女创业小额担保贷款贴息项目，推进巾帼创业示范工程，培育巾帼创业示范岗。积极投身乡村振兴、乡村绿化等重点工作；继续推进美丽庭院建设及“美丽乡村巾帼项目”三年行动计划；持续开展巾帼志愿服务，培育服务品牌。

4、聚焦妇联组织扩面提质，实施“破难行动”。推动妇联组织嵌入、工作融入、力量加入基层“党建+网格”治理模式。继续推进妇联组织提质扩面，加大女干部培养推荐力度，做好女干部

选、育、用、管工作。

5、聚焦儿童优先发展，深入开展普法宣传教育活动，广泛开展生命安全教育活动，开展“爱心妈妈”结对关爱留守儿童工作，组织实施儿童全面性教育项目，开展更多有益少年儿童身心发展的活动，为未成年人健康成长创造良好条件和更多机会。

（三）部门整体支出绩效目标

总体绩效目标：一是用于服务我县妇女儿童支出内容相关，比如做好保护妇女儿童合法权益、提高妇女整体素质、开展巾帼关爱服务活动等，致力于提高妇女儿童幸福感、安全感。二是团结动员广大妇女创业就业。

重点工作任务：1. 实施广东省妇女创业小额贷款贴息项目，为我县有创业需求的妇女提供贴息资金 180 万元，直接带动我县 500 多名妇女创业，促进妇女创业就业。2. 为广东省维权与信息服务站（遂溪站）提供资金支持 12 万，为妇女和家庭化解矛盾纠纷，维护妇女合法权益，促进社会和谐稳定，维护我县妇女儿童合法权益，服务妇儿满意度 90%。3. 开展妇女儿童日常工作，使用妇联工作经费 5.2 万元，服务妇儿满意度 $\geq 90\%$ 。4. 各镇（街道）妇联开展妇女儿童日常工作，使用妇联工作经费 32 万元，服务妇儿满意度 $\geq 90\%$ 。5. 开展妇儿工委办日常工作，使用妇联工作经费 4.2 万元，服务妇儿满意度 $\geq 90\%$ 。

（四）部门整体支出情况（包括整体收支预算数及决算数等）。

预算情况：2024 年度本部门预算收入 476.38 万元，比上年增加 115.84 万元，增长 32.13%，主要原因是 2024 年人员经费增

加;支出预算 476.38 万元,比上年增加 115.84 万元,增长 32.13%,主要原因是 2024 年人员经费增加。

决算情况: 2024 年度本单位决算收入总额 166.02 万元,分别为财政拨款收入 166.02 万元,其他收入 0 万元;支出总额 166.02 万元,分别为基本支出 132.18 万元,项目支出 33.84 万元,相比 2023 年度支出减少了 291.31 万元,下降 63.70%。支出总额中财政拨款支出 166.02 万元,占支出总额 100%。

固定资产情况: 房屋和构筑物净值 0 万元,占固定资产总额的 0%;设备净值 2.18 万元,占固定资产总额的 35.86% (其中车辆 0 万元,占固定资产总额的 0%,单价 100 万元(含)以上设备 0 万元,占固定资产总额的 0%);文物和陈列品净值 0 万元,占固定资产总额的 0%;图书和档案净值 0 万元,占固定资产总额的 0%;家具和用具净值 5.35 万元,占固定资产总额的 87.99%;特种动植物净值 0 万元,占固定资产总额的 0%。

二、自评工作开展情况

(一) 评价小组情况。接到县财政局相关通知,本会领导高度重视,安排部署本次绩效自评工作,成立绩效自评工作领导小组,县妇联分工明确,办公室负责自评材料的准备,其它部室协调处理绩效自评中遇到的各类问题,确保绩效自评工作高效完成。

(二) 自评工作过程。准备材料,迎接检查。本会严格按照县财政局要求,切实履行绩效主体责任,对资金和项目的决策、过程、产出、效益四个方面进行客观评价,实事求是做好 2024 年度部门整体支出绩效评价及重点项目支出绩效评价工作,填写好

《部门整体支出绩效评价评分表》，认真撰写绩效自评报告、附齐佐证材料、填写好部门整体支出绩效自评数据表。

（三）自评材料报送时间及质量。我会按时报送自评材料，严格把关材料的质量。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我会所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

1. 整体效能 50 分，部门整体绩效目标产出指标完成情况 20 分，部门整体绩效目标效益指标完成情况 20 分，部门预算资金支出率 10 分。得分 50 分。

2. 预算编制 2 分，预算执行 7 分，信息公开 3 分，绩效管理 15 分，采购管理 10 分，资产管理 10 分，运行成本 3 分。得分 50 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

对照《整体支出绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1、整体效能及预算编制情况

我会按照国家有关法律、法规和财务制度，厉行节约，量入为出，注重资金使用效益、部门预算编制、分配符合本会职责、符合上级方针政策和工作要求，部门预算资金能根据年度工作重点，在不同用途之间合理调整，按要求做好相关工作，严格依照要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标，整体绩效目标

具有合理性、可衡量性。

2、预算执行情况。

（1）绩效总目标。本会结合实际，对资金目标设置为总目标和阶段性目标，资金绩效目标设置量化，有数据支撑、有可衡量性的产出和效果指标。对项目目标的实施过程、产出效益进行完整评估。按评估目标设置明确、清晰，与用于服务我县妇女儿童支出内容相关，比如做好保护妇女儿童合法权益、提高妇女整体素质、团结动员广大妇女创业就业、开展巾帼关爱服务活动等，致力于提高妇女儿童幸福感、安全感。2024年，达到预期效果，帮扶人数和妇女儿童满意度都达到预期目标。

（2）财务管理合规性。我会能做好资金管理，会计人员认真贯彻执行各项财务制度，遵守财经纪律，严格履行会计核算和会计监督职能；出纳人员负责管理现金及银行存款的收支，并能做到日清月结。我会的基本支出管理、项目支出管理、费用支出等能够按制度严格执行；会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出、超标准开支等情况。

3、信息公开

我会按照《预算法》和政府信息公开有关规定，根据财政要求的时间节点进行每年预算、决算、绩效自评报告等信息的公开。

4、绩效管理情况

我会严格按照绩效管理要求，强化支出责任，建立科学、合理的预算支出绩效评价管理体系，制定我会预算绩效管理制度，提高预算资金使用效益。我会严格落实绩效管理制度，按要求做好部门整体支出绩效目标并按要求完成绩效自评工作。

5、采购管理

我会为规范政府采购行为、提高采购效率，降低行政成本、促进廉政建设，制定内部控制管理制度。按照规定我会采购行为能做到合法合规、按时签订合同、备案及时、制度建设健全。

6、资产管理情况

根据财务管理制度，我会资产物资实行统一管理，统一调配。固定资产的采购由专人按政府采购程序和有关规定办理，严格落实验收、登记使用等。每年定期对固定资产进行盘点、清查、核对，确保资产账与财务账、资产实体相符。

7、运行成本

（1）经济成本控制

我会严格执行预算开支，合理使用公用经费。2024 年公用经费预算调整数安排 5.70 万元，实际支出 4.26 万元。

（2）“三公”经费控制情况

“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。2024 年我会“三公”经费预算安排 4 万元，实际支出 3.19 万元，“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数，符合要求。

（三）主要做法和经验

根据《关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩[2025]6 号）要求，我会领导高度重视，及时布置自评。成立自评工作小组，明确各项分工，落实责任到人，建立规范内部工作机制，夯实绩效管理的各个环节，认真开展自评自查工作。

（四）存在问题

财务管理人手缺乏。

（五）改进措施

无

四、其他自评情况

无